



Bauingenieur / Architekt (m/w/d) Projektsteuerung, Controlling und Due Diligence Leistungen als Projektmanager

Wer wir sind

Wir sind ein mittelständisches Ingenieurbüro für Projektsteuerung und Controlling mit Niederlassungen in München, Berlin und Frankfurt am Main, das seit über 40 Jahren erfolgreich im Bau- und Immobiliensektor Managementleistungen erbringt. Mit unserer langjährigen Erfahrung und umfassenden Branchenkenntnis erfüllen wir mit Engagement und unternehmerischen Qualitäten die tägliche Anforderung aus Klein-, Mittel- und Großprojekten. Unser Verständnis für Entwicklung, Vorbereitung, Fertigstellung und Betreiben von Gebäuden und Anlagen positioniert uns im Markt. Unsere Stärke ist die Qualitätssicherung der Immobilie zum Nutzen von Bauherr / Investor und Mieter.

Zur Verstärkung unseres Büros in **München** suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n engagierte/n erfahrenen Bauingenieur/in / Architekt/in / Wirtschaftsingenieur/in zur Unterstützung des Teams bei gewerblichen Großprojekten als Projektmanager für die Projektsteuerung und für das bauherrnseitige Projektmonitoring /- controlling.

Ihr Profil

- Abgeschlossenes Studium als Bauingenieur/in / Architekt/in / Wirtschaftsingenieur/in Bau oder eine vergleichbare Qualifikation
- Mind. 3 Jahre Berufserfahrungen im Projektmanagement oder Bau-/ Planungsbereich
- Fundierte Anwenderkenntnisse in MS-Office
- Erfahrung in der Projektleitung oder stellvertretenden Projektleitung
- Erfahrungen in der Aufstellung von Projektkalkulationen und Terminplänen sowie Kenntnisse in AHO, HOAI, VOB und Vergaberecht
- Engagement für eine aktive Zusammenarbeit in einem motivierten Team
- Selbstständige strukturierte Arbeitsweise
- Verhandlungssichere Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Ihre Aufgaben

- Projektsteuerung von interessanten Neubauprojekten
- Projektmonitoring /-controlling von komplexen Neubauprojekten
- Aktive Kommunikation mit den Baubeteiligten und Auftraggebern
- Erstellen von Prognosen und Abweichungsanalysen (Kosten- Qualitäten- Termine)
- Plausibilisierung von Projektgrundlagen hinsichtlich Planung und techn. Vertragsinhalte
- Vorbereiten und Führen des Berichtswesens in den jeweiligen Projekten

Wir bieten

- herausragende und anspruchsvolle Aufgaben
- Sichere und unbefristete Festanstellung
- Attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Selbstständiges Arbeiten in einem motivierten Team mit flachen Hierarchien
- Eine positive und offene Arbeitsatmosphäre
- Kostenlose Getränke
- Fort- & Weiterbildungsmöglichkeiten
- 28 Tage Urlaub / Jahr mit Steigerung je nach Betriebszugehörigkeit
- Homeoffice nach Absprache möglich
- Mitarbeiterempfehlung-Programm
- Firmenfeier

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung (kurzes Anschreiben und Lebenslauf) per E-Mail an: muc@bpstoessel.de

Gerne können Sie sich auch direkt telefonisch an uns wenden: 089 / 27 81 39 - 0